

**KÉTEGYHÁZAI MEZŐGAZDASÁGI
SZAKGIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA
ÉS KOLLÉGIUM**



HÁZIREND

2017.

Tartalomjegyzék

A TANULÓK JOGAI.....	3
A TANULÓK KÖTELESSÉGEI	5
A TANULÓK SZÁMONKÉRÉSE.....	7
A TANULÁSHOZ NEM SZÜKSÉGES TÁRGYAK HASZNÁLATA AZ ISKOLÁBAN.....	7
A TANULÓK FELADATAI SAJÁT KÖRNYEZETÜK RENDBEN TARTÁSÁRA.....	7
A HELYISÉG- ÉS TERÜLETHASZNÁLAT SZABÁLYAI	8
AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE.....	8
MULASZTÁSOK ÉS IGAZOLÁSOK.....	10
TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK.....	10
TEHETSÉGGONDOZÓ ÉS FELZÁRKÓZTATÓ FOGLALKOZÁSOK	10
SZABADIDŐS FOGLALKOZÁSOK.....	11
A TANULÓK JUTALMAZÁSA	11
A TANULÓK FELELŐSSÉGRE VONÁSA	11
A TANULÓK ÉS A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA	12
TANKÖNYV ELLÁTÁS	12
KÖNYVTÁRHASZNÁLAT RENDJE	12
A SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉG.....	13
KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉS.....	13
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	19
ALKALMAZOTT JOGSZABÁLYOK	19
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	20

A Házirend a Kétegyházi Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium tanulóira vonatkozik.

A Házirendet a nevelési munkaközösség vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el.

A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az iskolai Diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol.

A fenntartó egyetértését azokban az esetekben ki kell kérni, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul.

Az iskola Házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok gyakorlásával és köteleességek teljesítésével, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjével, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával, valamint a tanulói jogviszonnyal összefüggő egyéb, jogszabályban meghatározott kérdéssel kapcsolatos szabályokat. A középiskola szervezeti és működési szabályzatának előírásait valamint a Házirendjét be kell tartania az iskola tanulóinak, azok szüleinek, az iskola alkalmazottainak, valamint az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőknek.

A Házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.

A Házirend megtekinthető az intézmény honlapján, megtalálható az oktatási egység vezetőjénél, az osztályfőnöknél, az iskolai könyvtárban. Beiratkozáskor a diák megkapja, és átvételét aláírásával igazolja.

A tanulók jogai

1. A tanulónak joga van az esélyegyenlőség elve alapján az oktatáshoz való jog gyakorlásához, vallás vagy meggyőződés kinyilvánításának szabadságához, a pihenéshez és a szabadidő eltöltéséhez, az alapfokú művészetoktatásban való részvételhez, a korának megfelelő játékhöz és szórakoztató tevékenységhez, és szabadon részt vehet a kulturális és művészeti életben.

2. A tanulónak joga van a szabad vélemény-nyilvánításra. Ennek a jognak a gyakorlása csak a törvényben kifejezetten megállapított korlátozásoknak vethető alá, amelyek:

- mások jogainak és jó hírüvének tiszteletben tartása,
- az állam biztonsága, a közrend, a közegészségügy, vagy a közérkölcös védelme érdekében szükségesek.

3. A tanuló észrevételeivel fordulhat az osztályfőnökhöz, a szaktanárhoz, a szakoktatóhoz, az oktatásban közreműködő pedagógusokhoz, az igazgatóhoz, igazgató-helyetteshez, valamint az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőséhez írásban vagy szóban.

4. Az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó pedagógusa, a tanuló osztályfőnöke, ill. a diákönkormányzatot segítő tanára felkereshető a következő problémákkal: a család súlyos anyagi válsága, beilleszkedési és magatartászavar, bántalmazás, drogokkal kapcsolatos problémák, kérdések.

5. A tanulók javaslataikat, véleményüket választott képviselőik útján érvényesíthetik.

6. A tanulók részt vehetnek az iskolában működő szakkörök, konzultációk, tanfolyamok, sportkörök, diákkörök stb. munkájában.

7. A tanuló kérelmére (kiskorú tanuló esetén írásos szülői beleegyezéssel) szükség esetén különbözeti vizsga letétele után idegen nyelvet, szakmacsoportot vagy képzési típust válthat a tanév elején, legkésőbb szeptember 5-ig.

8. Diákkört, szakkört hozhat létre legalább 3 tanuló egy felnőtt vezetővel szakmai, tudományos, sport és hobbi jellegű tevékenység céljából. A diákkör megalakulását, tagjait, felnőtt vezetőjét, a tevékenység jellegét, a tervezett foglalkozások időpontját az oktatási egység vezetőjének kell bejelenteni. Diákkör csak akkor jöhet létre, ha politikai párttól és ahhoz kapcsolódó ifjúsági szervezettől független. A diákkörbe önként lehet jelentkezni, de az iskola által meghirdetett (a tantárgyfelosztásban szereplő) diákkörökben a részvétel ezután kötelező. Kilépni ez esetben csak a szülő (18 év felett a tanuló) kezdeményezésére, az oktatási egységvezetők engedélyével lehet. Az iskola által meghirdetett

diákkörök nyilvántartásba vétele a tantárgyfelosztásban történik. Az iskola vezetősége a diákkör vezetőjével egyeztetett időpontban a diákkör rendelkezésére bocsátja az iskola egy helyiségét. A helyiség rendeltetésszerű használatáért, rendjéért, a berendezés épségéért és a tisztaságért a diákkör vezetője felelős. Ha a helyiség használatával kapcsolatban kifogás merül fel, az iskola vezetősége két írásbeli figyelmeztetés után megtagadhatja a diákkörtől a helyiség használatának jogát.

9. A tanulók igénybe vehetik az iskolai étkezést, használhatják az iskolai könyvtárat, indulhatnak a tanulmányi- és sportversenyeken, részt vehetnek az iskolai rendezvényeken.

10. A tanulóközösségek (diákkör, osztályközösség) döntési lehetőséggel rendelkeznek - a nevelőtestület véleményének meghallgatásával - saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban, az üléseken való rendszeres részvétellel.

11. A tanulók a házirendben, valamint a magasabb szintű jogszabályokban (törvényekben) biztosított jogukat diákkörökben és osztályokban közvetlenül, iskolai szinten pedig választott képviselőik útján gyakorolhatják.

12. Minden tanuló választó és választható a diákképviselőben.

13. A tanuló kollégiumi ellátásban részesülhet.

14. A középiskolának a kötelező vizsgatárgyakból biztosítania kell, hogy a tanuló - választása szerint - mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni.

15. Az iskola kötelessége megszervezni a középszintű érettségi vizsgát minden olyan tantárgyból, amely a helyi tantervében szerepel.

16. A tanuló kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesülhet.

17. A tanuló a nevelési - oktatási intézményben családja anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tankönyvellátásban részesülhet a törvényben meghatározott módon.

18. Az osztályközösség választott képviselője kérheti részvételét véleményezési joggal az adott osztály tanulóinak esetleges fegyelmi tárgyalásán.

19. A témazáró nagydolgozat időpontját a tanító tanár legalább négy nappal korábban bejelenti. A dolgozatokat a szaktanár két tanítási héten belül köteles kijavítani, ellenkező esetben az újrairható.

20. A tanuló joga, hogy folyamatosan értesüljön szaktanárától az osztálynaplóba bekerülő érdemjegyekről.

21. A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi szűrésben és ellátásban részesüljön.

22. A tanulók pedagógiai szakszolgáltatáshoz való jutását az iskola a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős révén szervezi. A tanulók, a szülők, a pedagógusok közvetlenül kérhetik a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős segítségét pedagógiai szakszolgálat igényléséhez. Az intézmény a felmerülő igényeket megfelelő szakemberek segítségével megvizsgálja, és a szükséges intézkedéseket külső partnerek bevonásával megteszi.

23. A tanulóknak a tanulmányi idő alatt készített termékei az intézmény tulajdonát képezik, ezért ellenszolgáltatás a tanulót nem illeti meg. Saját kezűleg készített vizsga remeket külön igazgatói engedéllyel önköltségi áron megvásárolható.

24. Szakiskolai tanulmányi ösztöndíjra jogosult az a tanuló (328/2009. (XII. 29.) Korm. Rendelet alapján):

- aki szakiskolai képzésben vesz részt;

- aki a gazdaság által igényelt 10 szakképesítés valamelyikét tanulja A szakiskolai tanulmányi ösztöndíj célja a Kormány rendeletében meghatározott hiány-szakképesítések körébe tartozó, első szakképesítés megszerzésére irányuló, nappali rendszerű képzésben részt vevő tanulók támogatása.

A megyei fejlesztési és képzési bizottság megyénként legfeljebb 10, az adott megyében szakiskolai tanulmányi ösztöndíjra jogosító hiány-szakképesítésre tesz javaslatot minden év március 31-ig.

Szakiskolai tanulmányi ösztöndíjra nem jogosult a tanuló:

- ha az előző félévben 2,51 alatti tanulmányi átlageredményt ért el;

- ha a tanév ismétlésére kötelezett, a megismételt tanév időtartama alatt;

- ha az igazolatlan óráinak száma meghaladja a 10 órát;
- ha az adott tanévben a 2011. évi CXCV. törvény A nemzeti köznevelésről 58. § (4) bekezdésében meghatározott fegyelmi büntetésről szóló határozat jogerőre emelkedett.

A tanulók kötelességei

1. Be kell tartaniuk az iskola házirendjét, a balesetvédelmi, tűzrendészeti szabályokat (a tanulói, valamint a gyermekbalesetekkel összefüggő egyes feladatokat a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet XVIII. fejezete tartalmazza).

2. A balesetet, a sérülést - legyen az bármennyire is jelentéktelennek látszó - azonnal jelenteni kell a szaktanárnak, az ügyeletes tanárnak, osztályfőnöknek vagy bármelyik tanárnak, illetve felnőtt dolgozónak.

3. A tanulónak az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát a szorgalmi idő megkezdésekor (az életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően) ismerniük kell. Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell.

Az ismertetés menete:

- a tanév kezdetekor a testnevelő tanár balesetvédelmi oktatást tart, amelyet az osztálynaplóban dokumentál;
- a gyakorlati helyen a tanműhelyvezető és az érintett szakoktatók balesetvédelmi oktatást tartanak;
- a gyakorlati naplóban és a balesetvédelmi naplóban dokumentálják az oktatás tényét, amelyet a diákok is aláírnak;
- a tanév első foglalkozásain a tanulók balesetvédelmi, tűzrendészeti és bombariadóval kapcsolatos oktatásban részesülnek, melyet a foglalkozási naplóban írásban rögzítenek;
- az iskola munkavédelmi felelőse a munkavédelmi és balesetvédelmi oktatás anyagát évente összeállítja, az oktatást megtartja. Az oktatás tényét és tartalmát a tanulók és a dolgozók aláírásukkal dokumentálják.

A tűzrendészeti szabályokat az iskola tűzriadó terve tartalmazza.

4. A tanulónak pontosan kell megjelennie a kötelező, valamint az általa választott foglalkozásokon. Késésnek minősül minden olyan eset, amikor a tanuló a becsengetés után érkezik az órára.

5. Az óra megkezdése után érkező tanuló késését a pedagógusnak az osztálynaplóba a percek feltüntetésével kell bejegyeznie.

6. A tanulónak eleget kell tennie - rendszeres munkával, szorgalommal és fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének.

A tanuló az általa választott érettségi vizsgatárgyat és szintet köteles az iskolavezetésnek jelezni középszint esetén a vizsga előtt egy, emelt szint választásakor két évvel. Az általa választott tantárgy vizsgáján köteles megjelenni és a követelményeket a legjobb tudása szerint teljesíteni.

7. Tiszteletet és megbecsülést kell tanúsítania nevelőivel, tanáraival és diáktársaival szemben. Tanárait és diáktársait a napszaknak megfelelő köszöntéssel kell üdvözölnie.

8. Meg kell őriznie, illetőleg az előírásoknak megfelelően kell kezelnie, használnia a rábízott, vagy az oktatás, képzés során használt eszközöket.

9. A kölcsönzés határidejének lejártakor vissza kell szolgáltatnia az iskola tulajdonát képező kikölcsönzött tárgyakat, könyveket.

- A tanuló álljon az iskola rendelkezésére a különböző rendezvényeken, versenyeken, és az azokra történő felkészítő foglalkozásokon.
- A tanuló az iskolai ünnepélyeken, javító és érettségi vizsgán köteles megfelelő öltözékben (sötét alj, fehér felső) részt venni. Ellenkező esetben a tanuló fegyelmező intézkedésben részesül.
- Minden iskolai és iskolán kívüli tevékenységét úgy kell végeznie, hogy ezzel az iskola jó hírnevét védje, erősítse, növelje.
- A diákigazolványt vagy személyi igazolványt és az ellenőrző könyvet kötelesek a tanulók mindennap maguknál tartani. Az ellenőrző könyvbe a kapott osztályzatokat be kell írni, és azokat az

egyéb tanári bejegyzésekkel együtt a szülőkkel alá kell írni, mindezt az osztályfőnök havonta ellenőrzi.

- Két-két tanulónak kötelessége hetenkénti váltással a hetesi feladatokat ellátnia.
- A tanulók kötelesek ügyelni az iskola és környéke tisztaságára, közreműködni a rend, a tisztaság megteremtésében, megőrzésében, a park és a sportpálya óvásában és gondozásában.
- Az iskolában, a tanműhelyekben, az iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken a törvény értelmében tilos a dohányzás, a szeszesital, a kábítószer, narkotikumok fogyasztása.
- Az iskolában, a tanműhelyekben tilos bármiféle szerencsejátékot játszani.
- Az iskolában, tanműhelyben tilos a kezelőorvos által igazolt betegség kezeléséhez szükségesnél több gyógyszer birtoklása és szedése, valamint energiáit fogyasztása.
- Az iskola helyiségeinek és létesítményeinek használati rendjét be kell tartani, az épületekben, valamint a sportpályán lévő eszközöket, felszereléseket rongálás nélkül, rendeltetésüknek megfelelően kell használni.
- Az iskolában észlelt rongálásokat jelenteni kell az osztályfőnöknek, illetve a tanároknak. Ha valaki gondatlanságból kárt okoz, a kárt meg kell térítenie. A szándékosan kárt okozókat a kár megtérítésén túl fegyelmi úton felelősségre kell vonni. A kártérítés mértékéről a 2011. évi CXCV. törvény A nemzeti köznevelésről 58. §-a rendelkezik. Végrehajtásáért az igazgató, osztályfőnök és a gazdasági vezető a felelős.
- Ha a tanuló tudomására jut egy olyan esemény, amely az iskolát anyagi vagy erkölcsi értelemben különösen súlyosan érinti, köteles azt az iskolavezetés tudomására hozni.
- A tanulók közlekedjenek kulturáltan az iskolában és az utcán is, saját érdekükben tartsák be a KRESZ szabályait.
- A tanulók a tanteremben a szaktanár által meghatározott ülésrendben kötelesek ülni. A testnevelési órákon csak az iskola által előírt tornafelszerelésben lehet részt venni.
- Tandíjfizetési kötelezettsége van annak a tanulónak, aki az 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 34-36 §-a foglaltak hatálya alá tartozik. A térítési díj és a tandíj fizetési kötelezettség helyi szabályozása az intézmény Térítési díj szabályzatában található részletesen.

Az iskola által elvárt viselkedési szabályok*

- Tanulóink igyekeznek megismerni iskolánk múltját, ápolják hagyományait, tanáraikkal együtt dolgoznak iskolánk hírnevének öregbítésén.
- Minden tanuló vigyáz a maga és társai testi épségére és tulajdonára.
- Tanulóink megtartják a kulturált viselkedés szabályait.
- A tanulók pedagógusaikat, az iskola dolgozóit és vendégeit a napszaknak megfelelő köszöntéssel üdvözlik.
- Az iskolában napraforgót, tökmagot fogyasztani, órákon rágógumizni illetlenség.
- Az iskolában kiabálni, káromkodni, rohangálni, obszcén feliratú pólót viselni nem illő dolog.
- Tanórán, illetve az óráközi szünetekben az iskola belső helyiségeiben a diákok lehetőleg ne viseljenek sapkát, kalapot.
- A csapadékos időszakban a lábbeliket le kell takarítani a belső helyiségekbe való belépés előtt.
- A hölgyekkel szemben alkalmazzák az általános udvariassági szabályokat (pl.: bejáratnál előreengedik)
- Az iskola tanulói kötelesek az intézmény vezetői, tanárai, szakoktatói, dolgozói, és különösen az ügyeletes nevelők felszólításainak eleget tenni.

A tanulók számonkérése

1. Egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható.
2. A témazáró dolgozatok kiemelt fontosságú jegyek, piros színnel kerülnek a naplóba.
3. Az írásbeli számonkérés esetén a tanuló a számonkérés értékelését 2 tanítási héten belül megismeri.
4. A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása. Azok értékeléséről a szaktanár dönt.

A tanuláshoz nem szükséges tárgyak használata az iskolában

1. Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát, notebook stb.), valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába nem hozhatnak. Az értékek megőrzéséért az iskola felelősséget nem vállal.
2. Tanítási órák ideje alatt mobiltelefont használni tilos, a készüléket kikapcsolt, lehalkított állapotban a táskában kell tartani. Ellenkező esetben a tanuló fegyelmező intézkedésben részesül. (osztályfőnöki intés, igazgatói intés, fegyelmi eljárás)
3. Tanítási órákon az adott tanórát vezető pedagógus által meghatározott eszközök használhatók (kézi számítógép, notebook, tolmácgép, fordítóprogramok, szótárprogramok).

A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartására

1. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon. Ennek ellenőrzéséért a hetes, az osztályfőnök, az ügyeletes nevelő, valamint az osztálytermekben az utolsó órát tartó pedagógus a felelős. Az iskola rendjére biztonsági őr is felügyel, akinek feladata a vonatkozó törvények és a házirend betartatása.
2. Az osztályokban az alábbi tanulói felelősök működnek:
 - két hetes,
 - tantárgyi felelősök,
 - szertárfelelősök.
3. A hetesek megbízatása egy hétre szól, kijelölésükről az osztályfőnök gondoskodik. Ha nincs kijelölt hetes az adott órán, akkor a tanító szaktanár jelöli ki.

A hetesek feladatai:

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra: (tisztá tábla, terem kiszellőztetése)
- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére,
- az órát tartó tanárnak jelentik a hiányzó tanulókat,
- ha az órát tartó tanár a becsengetés után 10 perccel nem érkezik meg a terembe, értesítik az igazgató-helyettest,
- az utolsó tanítási órák után ellenőrzik a terem tisztaságát, a székeknek a padokra való felhelyezését.

Az intézményben tartózkodás szabályai*

- A tanítási időben a nagykaput és a hátsó bejáratot zárva kell tartani. A nagykaput a bejövő - kimenő gépjárművek részére a portás szükség szerint nyitja - csukja, ezen túl az ebédlőhöz vezető kiskaput 11³⁰ - kor nyitja, 14³⁰ -kor zárja.
- Az iskolában az első tanóra 7 óra 20 perckor-kor kezdődik.
- A 45 perces órák között 10 perces szünetek vannak.
- Ez alól kivétel az első tanóra utáni 5 perces és a harmadik tanóra utáni 20 perces nagyszünet,

- melyben a tanulók kényelmesebben tízóraiizhatnak.
- Az elméleti és gyakorlati oktatás szükség szerint délután 19⁰⁰ óráig is szervezhető.
 - Minden tanuló köteles 10 perccel az órarendben előírt első foglalkozás előtt megérkezni az iskolába.
 - A korábban érkező tanulók időjárástól függően az épület előtt vagy az aulában várakozhatnak.
 - Szünetben a tanulók jó időjárási viszonyok kötelesek az épületen kívül illetve az ügyeletes tanár által meghatározott helyen tartózkodni
 - A csöngetést követően a kijelölt szaktanterem előtt a tanulók fegyelmezetten várják a tanárt.
 - Az iskola tanulói az óráközi szünetekben külön engedély nélkül nem hagyhatják el az intézmény területét. A portásnak joga van ezt ellenőrizni.
 - Azon tanulók, akik a tanítás befejezése előtt, illetve az óráközi szünetekben engedély nélkül elhagyják az iskolát, az alábbi fegyelmező intézkedésben részesülnek:

első alkalom:	osztályfőnöki intés
második alkalom:	igazgatói intés
harmadik alkalom:	fegyelmi eljárás megindítása

Iskolán kívüli egyéb tevékenységek

- Oktatási időben a nappali munkarend szerint tanuló diák semmilyen tanfolyami (pl. gépjárművezetői) oktatáson, egyéb munkavégzésen nem vehet részt. Kivételek ez alól a hivatalos hatósági vizsgák, melyeket előre be kell jelenteni az osztályfőnöknek.

A helyiség- és területhasználat szabályai

A tanulók igénybe vehetik az iskolában és a kollégiumban rendelkezésre álló helyiségeket és eszközöket. Ezen jog gyakorlását a következőkben szabályozza a házirend:

- az iskola területének, helyiségeinek, eszközeinek használata a tanulók számára ingyenes,
- a gyakorlati, és elméleti órák után a tanuló köteles a teremben keletkezett hulladékot, szemetet eltávolítani,
- az iskola és a tanműhelyek területére bármilyen pirotechnikai eszköz behozatala szigorúan tilos,
- az iskola sportudvarát az oktatási egységvezető engedélyével használhatják a tanulók, amikor ott nem folyik tanítási óra, vagy sportköri foglalkozás,
- az iskolai sportlétesítményeket és sportfelszereléseket a testnevelő tanárok engedélyével és felügyeletével használhatja,
- az iskolai rendezvények az iskola minden tanulója és dolgozója számára látogathatók,
- az iskolai könyvtárat kölcsönzés és helyben olvasás, tanári vezetéssel történő órartartás céljára veheti igénybe, a könyvtári használat szabályainak megtartásával,
- az iskola területén tartott rendezvényeken - kivéve, ha a rendezvény eleve nyilvánosnak lett meghirdetve - külső (az iskolával jogviszonyban nem álló) személyek csak meghívóval, ennek hiányában az iskolavezetés írásbeli engedélyével vehetnek részt.

Az iskola működési rendje

Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7⁰⁰ órától 18⁰⁰ óráig vannak nyitva. A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi.

Az órák időtartama 45 perc.

A tanítási órák rendje:

	Elmélet	Gyakorlat
1.	$7^{20} - 8^{05}$	7^{00}
2.	$8^{10} - 8^{55}$	
3.	$9^{05} - 9^{50}$	
4.	$10^{10} - 10^{55}$	
5.	$11^{05} - 11^{50}$	
6.	$12^{00} - 12^{45}$	
7.	$12^{55} - 13^{40}$	14^{00}

A tanulóknak a tanítás és minden iskolai rendezvény megkezdése előtt 10 perccel meg kell érkezniük. Az óráközi szünetekben minden tanuló köteles a tantermet, a tanügyi épületet elhagyni (kivételt tehetnek ez alól az igazgató engedélyével bennmaradó osztályok). A szünet végén a tanügyi épületbe osztályonként önállóan, a tantermekbe való bevonulás az órát tartó tanár kíséretében történik. Az iskolát bármilyen iskolai foglalkozás ideje alatt csak engedéllyel szabad elhagyni (az engedélyt indokolt esetben a szakoktató, az osztályfőnök, az igazgató vagy helyettese adhatja). A tanulók megjelenésükben legyenek ápoltak, gondozottak.

Tanítási időben öltözetük az iskolának, illetve a szakmának megfelelő legyen (a szakmai gyakorlaton történő részvételhez szükséges a munkaruha).

A szakmai gyakorlatok rendje:

A szakmai gyakorlat kezdési ideje: 7^{00} , befejezése hatórás gyakorlat esetén: 13^{30} ; hétórás gyakorlat esetén: 14^{30} .

A szünetek ideje: $9^{50} - 10^{10}$

A szünetek idejét megváltoztatni kivételes esetben akkor lehetséges, ha azt a gyakorlat témájával összefüggésben a technológia szükségessége és életszerűvé teszi (kizárólag igazgató engedéllyel).

A tanuló a gyakorlatra 7 órákor a szakma szabályainak megfelelő munkaruhában, a szükséges munkaeszközökkel, munkanaplóval és írószerrrel köteles megjelenni.

A gyakorlati képzésen való részvétel kötelező. A tanuló köteles a gyakorlatvezető utasításait betartani, az általa kiadott feladatot elvégezni.

A gyakorlatról engedély nélkül elmenni szigorúan tilos. Aki ezt megszegi, azonnali igazgatói intézésben részesül, és a gyakorlati napja igazolatlan mulasztásnak minősül. Következő igazolatlan mulasztása esetén a tanuló ellen fegyelmi eljárás kezdeményezendő. A gyakorlatvezető tudta nélkül a gyakorlati színhelyet elhagyni szigorúan tilos. A tanműhelyben tartózkodni csak a gyakorlati oktató jelenlétében lehet.

A gyakorlati foglalkozásokon tilos minden olyan ruhanemű, ékszer használata, amely balesetveszélyes. Ezek viselése esetén a gyakorlaton való részvételt a gyakorlatvezető megtilthatja, ekkor a tanuló távolléte igazolatlan mulasztásnak minősül.

A munkavédelmi szabályok betartása és a védőeszközök használata mindenki számára szigorúan kötelező.

A tanuló magatartásával nem veszélyeztetheti saját és mások testi épségét. A munkaeszközzel, munkadarabbal, esetleg munkaanyagokkal játszani, azt a kijelölt helyéről elvinni szigorúan tilos.

Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

- Iskolánk honlapja a www.ketegyhasizuli.hu. Itt található egy „Elektronikus napló” link, amelyre rákattintva a beléptető felülethez jutunk. A tanuló vagy a szülő itt a naplósorszámával (azonosító) és a tizenegy jegyű oktatási azonosító számával tud belépni. Ez a felület bármely operációs rendszer, illetve bármely böngésző használatával elérhető a világ bármely pontjáról.
- Ha valamely szülőnek vagy tanulónak nincs Internet elérhetősége, iskolánkban egy számítógép nyitvatartási időben rendelkezésére áll, hogy megtekintse a tanuló előmeneteli adatait.

Rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

- A tanulók év közbeni érdemjegyeiről, félévi, év végi záró jegyeiről, késéseiről, hiányzásairól, dicséreteiről, elmarasztalásairól, egyéb üzenetekről a tanuló és a szülők a weblapról megnyitható DINA digitális naplóból bármikor, a világ bármely pontjáról naprakészen értesülhetnek. Ezt a felületet, továbbá az iskola honlapját használják a tanárok, osztályfőnökök, igazgató a rendszeres tájékoztatásra.
- A tanulók félév végét követő egy héten belül papír alapú értesítőt kapnak, amelyet a szülővel, gondviselővel alá kell írniuk, majd az osztályfőnöküknek ezt be kell mutatniuk.
- A tanulók a tanév végét követő egy héten belül bizonyítványt kapnak, amelyet a következő tanév első hetében vissza kell, hogy hozzanak, és át kell, hogy adják az osztályfőnöküknek.
- Ezen felül az iskola tanévenként több szülői értekezletet és fogadóórát szervez a munkaterve alapján.

Mulasztások és igazolások

1. Betegség esetén a tanuló, szülő vagy a tanuló törvényes képviselő telefonon, vagy személyesen köteles értesíteni az osztályfőnököt és gyakorlatvezetőt a betegség első napjának reggelén a tanítás kezdete előtt. A hiányzást az orvos igazolja. Ellenkező esetben a tanuló fegyelmező intézkedésben részesül. (1. osztályfőnöki intés, 2.igazgatói intés, 3.fegyelmi eljárás)
2. A szülő (gondviselő) előzetes kérés alapján tanévenként három alkalommal (összesen maximum három nap) igazolhatja gyermeke hiányzását. Előzetes jelzés hiányában a távolmaradás igazolatlan hiányzásnak minősül.
3. Az igazolásokat a hiányzást követő első tanítási napon, át kell adni az osztályfőnöknek. Egyéb esetben a hiányzást igazolatlannak kell tekinteni.
4. A késést a hiányzáshoz hasonlóan igazolnia kell a tanulónak. A késéseket az osztályfőnöknek össze kell adni, amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, az egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.
5. Az iskolai órákról való távolmaradásra - előzetes szülői kérésre - három napig az osztályfőnök, három napon túl, a szülő előzetes írásbeli kérelme alapján, igazgató adhat engedélyt.
6. A szakmai gyakorlatról való távolmaradást (hiányzás és késés) a tanuló köteles igazolni gyakorlatvezetőjének és osztályfőnökének egyaránt, a hiányzás utáni első tanítási vagy gyakorlati napon. Ellenkező esetben az igazolatlan mulasztásnak tekintendő és nem pótolható. A szakmai gyakorlatról való hiányzás következményeit a köznevelési és szakképzési törvény erre vonatkozó szabályai határozzák meg.

Tanórán kívüli foglalkozások

A tanórán kívüli foglalkozások szélesebb lehetőséget nyújtanak a személyiség kibontakozására. A jelzett képességek fejlesztésében elsődleges szereppel bír az Alapfokú Művészetoktatás iskolánkban. Nevelési, oktatási célokat szolgálnak ezen túl a hagyományörző tevékenységek. Iskolánk nagy hangsúlyt fektet a diákok közösségi emberré formálására. Az iskolai közösség központi magja a tanárok és a diákok közössége. Az összekötő közösségi erő a hagyományok ápolásában rejlik.

Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívül tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik. A 9-12. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére korrepetálást szervezünk. A jó eredményt elérő tanulók részére képességfejlesztő órákat tartunk.

Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

A fenti foglalkozások helyét és idejét az oktatási egységvezető rögzíti a tanórán kívüli órarendben terembeosztással együtt.

A szakkörök, sportkör vezetőit az oktatási egységvezető bízta meg. A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján történnek, erről szakköri naplót kell vezetni.

Az Iskolai Sportkör (ISK) a tanulók mozgásigényének kielégítésére, a sport megszerettetésére alakult meg.

Osztálykirándulást az osztályfőnök éves programtervében rögzíti, megszervezéséről az osztály 90%-nak részvétele esetében gondoskodhat.

A tanulók jutalmazása

Dicséret illeti azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- példamutató magatartást tanúsít,
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ért el,
- osztály vagy iskolaközösségben kiemelkedő munkát végez,
- iskolai, iskolán kívüli vetélkedőn, kulturális rendezvényen vesz részt,
- bármilyen más módon hozzájárul az iskola jó hírének megőrzéséhez.

A dicséret szintjei:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- tantestületi dicséret,
- igazgatói dicséret,
- igazgatói dicséret az iskola ifjúsága előtt ünnepeken.

Az elismerés formái:

- szóbeli,
- írásbeli,
- tárgyi,
- pénzbeli.

A tanulók felelősségre vonása

A házirend előírásait megszegő diákot fegyelmező intézkedésben, súlyosabb esetben fegyelmi büntetésben kell részesíteni.

A fegyelmező intézkedés lehet:

- szaktanári figyelmeztetés (a harmadik után osztályfőnöki figyelmeztetés jár),
- szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés,
- írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés.

A fegyelmező intézkedéseket minden alkalommal a naplóban és a tanuló ellenőrzőjében rögzíteni kell. Ha a tanuló házirend előírásait vétkesen és súlyosan megszegi, ellene fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárást megelőzően egyeztető eljárást vehet igénybe a kötelességszegő tanuló - ha a kötelességszegő kiskorú, a szülő - ha a sértett - ha a sértett kiskorú, a szülő - hozzájárul. (Az egyeztető eljárás menetét a 2011. évi CXCV. törvény A nemzeti köznevelésről 53. §-a szabályozza.)

Fegyelmi eljárás határozata lehet:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- áthelyezés másik osztályba vagy iskolába felfüggesztve,
- áthelyezés másik osztályba vagy iskolába,
- nem tanköteles korú esetében: eltiltás a tanév folytatásától felfüggesztve,
- nem tanköteles korú esetében: eltiltás a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából felfüggesztve,
- kizárás az iskolából.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül. Súlyos vétség esetén magasabb fokozatú büntetés, kiszabható.

Súlyos vétségnek minősülnek az alábbi esetek:

- agresszió, másik tanuló megverése, bántalmazása, ezzel való fenyegetés,
- egészségre ártalmas szerek (szeszesital, kábítószer, dohányáru) iskolába hozatala és fogyasztása
- szándékos károkozás,
- iskola hírnevének szándékos rontása,
- személyiségi jogok szándékos durva megsértése,
- szándékos rongálás,
- szándékos sorozatos rendbontás ,
- az alkalmazottakkal való tiszteletlen magatartás
- az iskolai feladatok sorozatos megtagadása

A súlyos vétséget elkövető tanuló azonnal büntetésben részesül, ami legalább igazgatói figyelmeztetés.

A fegyelmező intézkedést minden esetben írásba kell foglalni, és a szülő tudomására kell hozni. A kárt okozó tanuló, ill. a szülő kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a gazdasági vezető határozza meg.

A tanulók és a szülők tájékoztatása

A pedagógusok a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják a szülőket:

- szóban (egyéni megbeszélésen, szülői értekezleten, fogadó órán, valamint a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken),
- írásban (bizonyítványban, levélben).

Tankönyv ellátás

Az intézmény, szülők és tanulók tankönyv ellátással kapcsolatos tevékenységét az intézmény tankönyvellátási rendje szabályozza.

Könyvtárhasználat rendje

Az olvasó jogai

- Az iskola valamennyi tanulójának és dolgozójának joga van a könyvtári dokumentumok használatára (helyben használata, kölcsönzés) a könyvtár nyitvatartási ideje alatt
- Tájékoztatást, előjegyzést kérhet a szükséges dokumentumokról

Kölcsönzés

- Könyvek 4 hétre, maximum 5 db-ig kölcsönözhetőek
- Tankönyvek a vizsga. ill. az érettségi vizsga befejezéséig kölcsönözhetőek
- indokolt esetben hétvégére kézikönyv is kölcsönözhető

Az olvasók kötelezettségei

- Az olvasók az elveszett, megrongált dokumentumokért kártérítési kötelezettséggel tartoznak, amelyet részletesen az iskolai házirend tartalmaz
- A kölcsönzött dokumentumokat a kölcsönzési idő lejártával kötelesek sértetlen állapotban visszahozni
- A könyvtár területén enni, inni, hangoskodni, telefonálni tilos

A szülői munkaközösség

A tanév során több alkalommal összehívott SZMK, melyen a szülők az általuk választott képviselők útján megismerhetik az iskola működését, valamint gyakorolhatják szülői jogaikat.

Kiegészítő rendelkezések

Az iskola által elvárt viselkedési szabályok*

- Tanulóink igyekeznek megismerni iskolánk múltját, ápolják hagyományait, tanáraikkal együtt dolgoznak iskolánk hírnevének öregbítésén.
- Minden tanuló vigyáz a maga és társai testi épségére és tulajdonára.
- Tanulóink megtartják a kulturált viselkedés szabályait.
- A tanulók pedagógusaikat, az iskola dolgozóit és vendégeit a napszaknak megfelelő köszöntéssel üdvözlik.
- Az iskolában napraforgót, tökmagot fogyasztani, órákon ráógumizni illetlenség.
- Az iskolában kiabálni, káromkodni, rohangálni, obszcén feliratú pólót viselni nem illő dolog.
- Tanórán, illetve az óráközi szünetekben az iskola belső helyiségeiben a diákok lehetőleg ne viseljenek sapkát, kalapot.
- A csapadékos időszakban a lábbeliket le kell takarítani a belső helyiségekbe való belépés előtt.
- A hölgyekkel szemben alkalmazzák az általános udvariassági szabályokat (pl.: bejáratnál előreengedik)
- Az iskola tanulói kötelesek az intézmény vezetői, tanárai, szakoktatói, dolgozói, és különösen az ügyeletes nevelők felszólításainak eleget tenni.

Az intézményben tartózkodás szabályai*

- Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig 6⁰⁰ órától 19⁰⁰ óráig tart nyitva.
- A tanítási időben a nagykaput és a hátsó bejáratot zárva kell tartani. A nagykaput a bejövő - kimenő gépjárművek részére a portás szükség szerint nyitja - csukja, ezen túl az ebédlőhöz vezető kiskaput 11³⁰ órakor nyitja, 14³⁰ órakor zárja.
- Az iskolában az első tanóra 7²⁰ órakor kezdődik.
- A 45 perces órák között 10 perces szünetek vannak. Ez alól kivétel a harmadik tanóra utáni 15 perces nagyszünet, melyben a tanulók kényelmesebben tízóraiizhatnak.
- Az elméleti és gyakorlati oktatás szükség szerint délután 19⁰⁰ óráig is szervezhető.
- Minden tanuló köteles 10 perccel az órarendben előírt első foglalkozás előtt megérkezni az iskolába.
- A korábban érkező tanulók az aulában várakozhatnak.
- Az órakezdés előtt egy perccel jelzőcsengetés hallható.

- Jelzőcsöngetést követően a kijelölt szaktanterem előtt a tanulók fegyelmezetten várják a tanárt.
- Az iskola tanulói az óráközi szünetekben külön engedély nélkül nem hagyhatják el az intézmény területét. A portásnak joga van ezt ellenőrizni.
- Azon tanulók, akik a tanítás befejezése előtt, illetve az óráközi szünetekben engedély nélkül elhagyják az iskolát, az alábbi fegyelmező intézkedésben részesülnek:
 - első alkalom:..... osztályfőnöki intés
 - második alkalom: igazgatói intés
 - harmadik alkalom:.....fegyelmi eljárás megindítása

Iskolán kívüli egyéb tevékenységek

- Oktatási időben a nappali munkarend szerint tanuló diák semmilyen tanfolyami (pl. gépjárművezetői) oktatáson, egyéb munkavégzésen nem vehet részt. Kivételek ez alól a hivatalos hatósági vizsgák, melyeket előre be kell jelenteni az osztályfőnöknek.

Az iskolai ünnepek rendje

- Az iskolai ünnepeken, továbbá a tanórai keretek között megtartott megemlékezéseken minden tanulónak és pedagógusnak kötelező részt venni.
- Iskolai ünnepélyeken a fiúk ünnepi viselete sötét nadrág, fehér ing, a lányok ünnepi viselete sötét szoknya vagy nadrág, fehér blúz.
- Az ünnepeken a tanulók az osztályfőnökeik vezetésével szervezeten sorakoznak fel, fegyelmezett magatartást tanúsítanak.

A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

- A tanulók becsengetéskor mennek be a tanterembe, és kicsengetéskor hagyják el azt a pedagógus vezetésével.
- Tanóra és egyéb foglalkozások elején a tanulók és a pedagógus köszöntik egymást, a hetesek jelentik a létszámot, a távol lévők neveit.
- A tanóra a pedagógus utasításai szerint folyik.
- A testnevelési öltözetet az évszaknak megfelelően a szaktanár határozza meg.
- A tornateremben és a sportudvaron tanítási idő alatt és szervezett sportfoglalkozásokon tanuló csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat, végezhet testedzést.
- A tanműhelyekben a tanulók munkaruhában kötelesek megjelenni a gyakorlati képzést megelőzően.
- A tanulók kötelesek a szaktanárok felszólítására számot adni tudásukról, felkészültségükről.
- A feleltetést, röpdolgozatot, kisdolgozatot a tanár nem köteles előre bejelenteni.
- A diákoknak minden nagydolgozatot, és témazáró dolgozatot meg kell írni, a tanuló hiányzása esetén ezeket pótlólag kell megírni.
- Tanóra és egyéb foglalkozások végeztével a tanulók rendet és tisztaságot kötelesek maguk után hagyni, ezt köteles a pedagógus megkövetelni, ellenőrizni.

Közlekedési szabályok*

- Iskolába kerékpárral, motorkerékpárral csak saját felelősségükre járhatnak a tanulók.
- A kerékpárokat, motorkerékpárokat lezárva kell elhelyezni a járműtárolóba, de az iskola még így sem tud értük anyagi felelősséget vállalni.
- A járművekre felülni csak az iskolán kívül szabad, az udvaron tolni kell őket.
- Az iskola területén görkorcsolyával, gördeszkával közlekedni tilos, ha valaki azzal érkezik, köteles azt leadni a portán.
- A szünetekben a tanulók nem ülhetnek a lépcsőkön, korlátokon, ablakpárkányokon, táskatárolókon, és egyéb balesetveszélyes helyeken.

Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek

használatának rendje*

- Tanteremben, tanműhelyben az iskola egyéb oktatási helyiségeiben tanuló csak tanári felügyelettel tartózkodhat.
- Szünetekben a tantermeket zárva kell tartani, a diákoknak az aulában illetve az udvaron kell tartózkodni.
- A számítógép-teremben a diákoknak kötött ülésrendjük van, melyet az év elején kell megállapítani.
- Élelmiszert, italt a tantermekben nem szabad fogyasztani, bevinni is csak becsomagolt állapotban szabad.
- Ügyelni kell a tantermek tisztaságának, rendjének megőrzésére. Az esetleges szemetet nem a padba, hanem a tantermekben elhelyezett szemégyűjtőkbe kell elhelyezni.
- A tanteremben lévő számítástechnikai és audiovizuális eszközöket, csak tanári engedéllyel lehet üzemeltetni.
- A számítógépeknek kötött helyük van, azokat és tartozékait csak a rendszergazda változtathatja.
- A tantermekbe fixen telepített projektorokat, interaktív táblákat és kiegészítőit csak a rendszergazdák vihetik be, és ők távolíthatják el.
- Bármilyen számítógép meghibásodás esetén értesíteni kell a rendszergazdát, vagy a teremben elhelyezett füzetben azt fel kell jegyezni.
- A számítógépekre programot csak a rendszergazda installálhat, vagy erre ő adhat engedélyt. Játék vagy egyéb, az oktatást nem segítő program telepítése, valamint futtatása tilos!
- A tantermek, és azok berendezéseinek szándékos rongálása, firkálása tilos!

A tanulók kártérítési felelőssége*

- Ha az iskolának a tanuló kárt okozott, az igazgató köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, és lehetőség szerint a károkozó és a felügyeletét ellátó személyét megállapítani.
- Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt az iskola tanulója okozta, a vizsgálat eredményéről a tanulót, kiskorú tanuló esetén szülőjét haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani az Nemzeti köznevelési törvény 59. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottak szerint az okozott kár megtérítésére.

A térítési díj, a tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

- A különféle jogszabályokban megállapított térítési díjakat és tandíjakat postautalványon, vagy a házi pénztárba készpénzzel kell befizetni. A tanulói jogviszony bármely okból történő megszűnése vagy szüneteltetése esetén a többletfizetés visszatérítéséről a megszűnést, illetőleg a szünetelés kezdetét követő egy hónapon belül az iskola intézkedik.

Menzaebéd igénybevételének rendje

- A tanulók igénybe vehetik a menzát és az arra jogosultak az étkeztetési kedvezményeket.
- Az étkezési térítési díjakat az ezzel megbízott dolgozó az igazgató által jóváhagyott befizetési napokon nyugta vagy számla ellenében havonta szedi be. Az iskola az igénybe nem vett étkezésre befizetett térítési díjat a bejelentést követő naptól kezdődően a következő befizetés alkalmával beszámítja.
- Az ebéd lemondása az ezért felelős dolgozónál személyesen, írásban vagy telefonon történhet legkésőbb az ebédet megelőző nap 10⁰⁰ óráig.
- Szeptemberben az első tanítási napon szétosztásra kerülő nyilatkozaton az igénylő családok számot adnak jövedelemviszonyaikról és tárgyév szeptember 10-ig ezek leadásával jelzik kedvezményigényüket. Ezek elbírálását az igazgató végzi tárgyév szeptember 12-ig.
- A szeptember havi menzadíj fizetési határideje tárgy év szeptember 16, a további

hónapokban tárgy hó 10-e.

Tankönyvtámogatás igénybevételének rendje

- A tartós használatra készült tankönyvet tankönyvkölcsönzés útján kell a normatív kedvezményre jogosult birtokába adni.
- Ha az iskola a tankönyvet tankönyvkölcsönzés útján adja a normatív kedvezményre jogosult tanuló birtokába, a használat jogát a tanulói jogviszony fennállása alatt addig az időpontig kell a tanuló részére biztosítani, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik, illetve az adott tantárgyból vizsgát lehet, vagy kell tenni.
- A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, szándékos megrongálásából (firkálás, oldalak kitépése) származó kárt az iskolának aktuális beszerzési értéken megtéríteni.
- Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést.
- A kölcsönzött tankönyv a tanuló részére aktuális beszerzési értéken, a kölcsönzés ideje alatt, vagy lejáratakor értékesíthető.

A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

- Intézményünk csak a jogszabályokban előírt tankönyvtámogatásokat tudja nyújtani tanulóinak az azokban leírt módon, elvek szerint.

A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

- Intézményünk csak a jogszabályokban előírt ösztöndíjakat, támogatásokat tudja nyújtani tanulóinak az azokban leírt módon, elvek szerint.

Az iskolába a tanulók által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezésének szabályai, a bevétel bejelentése*

- Külön megőrzőt az iskola nem üzemeltet, minden tanuló kötelessége, hogy vigyázzon saját dolgaira. Amennyiben ez nem lehetséges, pl.: testnevelés órán, vagy műhelygyakorlaton az öltözőben, akkor az értékes eszközeiket (pénztárca, mobiltelefon, ékszer, stb...) a tanulók bejelenthetik és leadhatják a foglalkozást vezető tanárnak, aki köteles azokat elzárni, megőrizni, majd a foglalkozás végeztével visszaadni. A be nem jelentett, le nem adott eszközök esetleges eltűnéséért az iskola felelősséget nem vállal.

A tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevételének szabályai

*Az élvezeti cikkekről**

- Az iskolában, ill. az iskola által szervezett foglalkozásokon a tanulóknak tilos a dohányzás, a szeszesital és a kábítószeres fogyasztása.
- Az iskolába ittasan, vagy kábítószer hatása alatt jönni szigorúan tilos, ha ez mégis megtörténik, az ügyeletes tanár vagy a pedagógusok kötelesek jelezni az iskola vezetőinek, akik kötelesek az ügyben eljárni.

*A nagy értékű eszközökről**

- A tanuláshoz szükséges felszereléseken kívül egyéb nagy értékű tárgyat (mobiltelefon, laptop), nagyobb pénzeszeget, értéktárgyat, ékszert lehetőleg ne hozzanak a magukkal a tanulók. Az ezekben bekövetkezett károkért, ellopásukért az iskola nem felel.

A mobiltelefonokról, audiovizuális eszközökről

- A tanórán - hacsak nem tananyag - tilos mind a tanulóknak, mind pedig a pedagógusnak a mobiltelefon működtetése, megcsengetése, beszélgetések folytatása, sms küldése, fogadása, internetezés.
- Tanórán a pedagógus jóváhagyása nélkül tilos a tanóra részleteiről hangfelvételt, fényképet, videofelvételt készíteni, azt mobiltelefonon, Interneten vagy egyéb módon továbbítani, sugározni.

Eljárás mulasztások esetén

- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § szerint kell eljárni. Az ügyintézők az osztályfőnökök, a levelek iktatását az iskolatitkár végzi.

Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

- Iskolánk honlapja a . Itt található egy „Elektronikus napló” link, amelyre rákattintva a beléptető felülethez jutunk. A tanuló vagy a szülő itt a naplósorszámmal (azonosító) és a tizenegy jegyű oktatási azonosító számával tud belépni. Ez a felület bármely operációs rendszer, illetve bármely böngésző használatával elérhető a világ bármely pontjáról.
- Ha valamely szülőnek vagy tanulónak nincs Internet elérhetősége, iskolánk aulájában négy számítógép nyitvatartási időben rendelkezésre áll, hogy megtekintse a tanuló előmeneteli adatait.

Rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

- A tanulók év közbeni érdemjegyeiről, félévi, év végi záró jegyeiről, késéseiről, hiányzásairól, dicséreteiről, elmarasztalásairól, egyéb üzenetekről a tanuló és a szülők a www.gszisulinet.hu weblapról megnyitható DINA digitális naplóból bármikor, a világ bármely pontjáról naprakészen értesülhetnek. Ezt a felületet, továbbá az iskola honlapját használják a tanárok, osztályfőnökök, igazgató a rendszeres tájékoztatásra.
- A tanulók félév végét követő egy héten belül papír alapú értesítőt kapnak, amelyet a szülővel, gondviselővel alá kell írniuk, majd az osztályfőnöküknek ezt be kell mutatniuk.
- A tanulók a tanév végét követő egy héten belül bizonyítványt kapnak, amelyet a következő tanév első hetében vissza kell, hogy hozzanak, és át kell, hogy adják az osztályfőnöküknek.
- Ezen felül az iskola tanévenként több szülői értekezletet és fogadóórát szervez a munkaterve alapján.

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

- A házirendben foglaltak megsértése fegyelmező illetve fegyelmi intézkedést vonhat maga után. A fegyelmezés fokozatai és formái:
 1. Szóbeli szaktanári figyelmeztetés négyesemközt
 2. Írásbeli szaktanári figyelmeztetés
 3. Írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés
 4. Írásbeli osztályfőnöki intés
 5. Írásbeli igazgatói intés
 6. Fegyelmi eljárás megindítása
- Az írásbeli intézkedéseket a naplóba be kell írni.
- A fegyelmi intézkedésekre az Iskolai Fegyelmi Bizottság jogosult. A tanuló részére fegyelmi büntetés csak fegyelmi eljárás lefolytatásával adható.
- A fegyelmi eljárás részletes szabályait A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53. §-60. § írják le.
- A tanulóknak a Pedagógiai Programban meghatározott eszközöket és felszereléseket magukkal kell hordaniuk a tanórákra. Ha ezt elmulasztják, tanulókkal szemben az alábbiak szerint kell eljárni:
 - o első alkalommal: szaktanári figyelmeztetés
 - o harmadik alkalommal: osztályfőnöki figyelmeztetés
 - o hatodik alkalommal: osztályfőnöki intés
 - o kilencedik alkalommal: igazgatói intés

Magatartás és szorgalom

- A magatartást és a szorgalmat minden hónap végén kell az osztályfőnököknek minősíteni, majd bejegyezni a naplóba.
- Félévkor az első félév hónap végi minősítései alapján, év végén az egész tanév hónap végi minősítései alapján kell a magatartást és a szorgalmat értékelni, figyelembe véve a változás tendenciáját is.
- A tanuló szorgalmának minősítését a képessége szerinti rendszeres munka határozza meg.

Rendszertelen munka illetve kötelességmulasztás esetén a szorgalmi jegyet megfelelő mértékben csökkenteni kell.

A magatartás minősítése

példás (5)	A feladatait elvégzi, az előírásokat betartja és társait is ebbe az irányba befolyásolja. Legfeljebb 2 igazolatlan órája van a tanévben.
jó (4)	A feladatvégzésben kisebb mulasztás, az előírások kisebb megsértése esetenként tapasztalható. Ha van szaktanári, szakoktatói, osztályfőnöki figyelmeztetése, ill. 3-5 igazolatlan óra esetén, a tanév során.
változó (3)	Osztályfőnöki intés, ill. 6-tól 8 igazolatlan óra esetén, a tanév során.
rossz (2)	Igazgatói figyelmeztetés vagy ennél súlyosabb büntetés, ill. 9, vagy annál több igazolatlan óra esetén, a tanév során.

A szorgalom minősítése

példás (5)	A tanuló képessége szerinti, tudatosan, megbízhatóan, dolgozik.
jó (4)	A tanulónál bármely tantárgyból rendszertelenség tapasztalható.
változó (3)	A tanuló teljesítménye lényegesen a képességei alatt marad, munkavégzése rendszertelen.
hanyag (2)	A tanuló munkavégzése megbízhatatlan, közönyös, hanyag, ill. ha bármely tantárgyból félévi vagy év végi osztályzata elégtelen.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

Osztályozó vizsgák

- Az őszi érettségi vizsgák előtt szeptember 15 és 30 között.
- Az első félévben december 1 és 15 között
- A tavaszi érettségi vizsgák előtt április 15 és 30 között

Különbözeti vizsgák:

- Az első félévben december 1. és 15-e között
- A második félévben június 1. és 15-e között

Javító- és pótló vizsgák

- Augusztus 15. és 31-e között.

Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

- Jelentkezni évfolyamonkénti, tantárgyankénti csoportosításban erre a célra rendszeresített **jelentkezési lapon** kell a kijelölt vizsgaidőszak kezdő időpontja előtt legalább 10 nappal az általános igazgatóhelyettesnél.
- A vizsgák időpontjáról, helyszínéről, a vizsgabizottság tagjairól, a témakörök megtalálási helyéről, pontozási, értékelési elveiről a vizsgázót évfolyamonkénti, tantárgyankénti csoportosításban a vizsgára történő jelentkezést követő 5 napon belül írásban tájékoztatja az általános igazgatóhelyettes.

Független vizsgabizottság igénybevétele

- A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - **a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig**, illetve ha tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem volt minősíthető, és a nevelőtestület engedélyezte, hogy osztályozóvizsgát tegyen, az engedély megadását követő **öt napon belül** jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról.
- A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - **a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül** kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították,

akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le.

- A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen évfolyamon és tantárgyból kíván vizsgát tenni.
- A bejelentéseket, kérelmeket írásban az iskola igazgatójának kell leadni.
- A független vizsgabizottság igénybevétele díjköteles.

Nyilatkozat

Jelen házirend nem tartalmaz olyan rendelkezéseket, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre a hatályos jogszabályokon felüli többletkötelezettség hárul.

Záró rendelkezések

A Házirend a kihirdetést követően lép hatályba, és visszavonásig érvényes. Érvényessége kiterjed minden érintett oktatási egységre.

1. Az elfogadott vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. A házirend elfogadását, módosítását követően egy-egy példányát a mellékleteivel együtt a diákönkormányzatnak és az iskolaszéknek át kell adni, az iskola könyvtárába ki kell függeszteni, valamint az iskola honlapján közzé kell tenni úgy, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse.
2. A házirend rendelkezéseit az osztályfőnökök szeptember első hetében az osztályukban fölolvassák. A tanulók aláírásukkal igazolják, hogy a benne foglaltakat megismerték.
3. A tanév megkezdését követő négy héten belül az iskolavezetés áttekinti a házirendet, és határoz arról, hogy szükséges-e módosítani. Megvizsgálja, hogy az utolsó módosítás óta felmerült-e szabályozási probléma, illetve érkezett-e módosítási javaslat.
4. A Házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot az iskola igazgatójánál. Az így beterjesztett javaslatról a nevelőtestület dönt.
5. Jelen Házirend tartalmával és értelmezésével kapcsolatosan bárki fordulhat kérdéssel az iskola igazgatójához, osztályfőnökéhez, valamint a diákönkormányzathoz.

Alkalmazott jogszabályok

1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről;

1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról;

2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről;

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelethez a nemzeti köznevelésről szóló törvény; végrehajtásáról 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről;

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról;

110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről;

Legitimációs záradék

A Kétegyházi Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium Házi rendjét az iskola Nevelőtestülete elfogadta 2017. augusztus 30-án.

Jelen Házi rend hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Kétegyházi Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium módosított Házi rendje. A módosításra az iskola név változása miatt került sor. (Új Alapító Okirat száma: IfPF/977/3/2017.; hatályba lépés dátuma: 2017. szeptember 01.)

A Házi rend visszavonásig érvényes!

Kétegyháza, 2017. augusztus 31.




Davidovics László
mb. igazgató