

**KÉTEGYHÁZAI MEZŐGAZDASÁGI  
SZAKGIMNÁZIUM,  
SZAKKÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**



**MUNKATERVE**  
**2017/ 2018. tanévre**

## TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETŐ .....	2
2017/2018. TANÉV FŐ FELADATAI.....	<a href="#">3</a>
A FELADATOK RÉSZLETEZÉSE .....	<a href="#">4</a>
A TANÉV MUNKARENDEJE .....	7
ZÁRÓVIZSGÁK .....	8
ÜNNEPSÉGEK, RENDEZVÉNYEK TERVEZETE.....	9
ÉRTEKEZLETEK .....	10
BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV.....	12

## BEVEZETŐ

A munkatervet iskolánk pedagógiai programja, a nevelőtestületi értekezleten elhangzott javaslatok, a munkaközösség-vezetők által benyújtott munkatervek, valamint a diákönkormányzat ülésén elhangzott javaslatok alapján állítottuk össze. 2018. szeptember 1-től iskolánk neve Kétegyházi Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium. A névváltozásból adódó teendőket, módosításokat minden iskolai dokumentumra vonatkozóan elvégzett az iskola.

A 2017/2018-as tanévben elsődleges oktatási célunk, hogy a tantervi követelményeknek eleget tegyünk. A tantervben foglaltakra épülő tanmenetek haladási tervének betartásával, nagyobb hatékonysággal, a lehetőségekhez mérten differenciált tanórai foglalkoztatással érjük el, hogy minden tanulónk képességeinek megfelelően sajátítsa el az adott tantárgyból a tananyagot. A nevelőtestület összetétele alkalmas az iskolában folyó oktató-nevelő munka színvonalas ellátására.

### **Az iskolában folyó oktató-nevelő munka az alábbi dokumentumokra épül:**

- A közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX törvény
- A 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- A módosított 11/1994.(VI.8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- Szakképzési törvény
- Érettségi és szakmai vizsgaszabályzat
- Az intézmény szervezeti és működési szabályzata, házirendje, pedagógiai programja és egyéb dokumentumai

Kétegyháza, 2017. szeptember 01.

Davidovics László  
mb. igazgató

## 2017/2018. TANÉV FŐ FELADATAI

- A tanulólétszám növelése.
- A pedagógus-munka színvonalának javítása, pedagógus továbbképzésekkel, az ismeretek korszerűsítésével, a szakvizsga letételével, önképzéssel, hospitálások növelésével, a tanórai rend és fegyelem megszilárdításával és nagyobb igényességgel, biztosítva ezzel a korszerű pedagógiai módszerek megvalósulását.
- A tanulmányi munka javítása, az elmélet és gyakorlat összhangjának, a szakmák, szakok követelményeinek emelésével.
- Felkészítés a szintvizsgára, a vizsga megszervezése.
- A tanórai rend és fegyelem, a tisztaság megszilárdítása, a hiányzások csökkentése, az ügyeleti munka hatékonyabb ellátása.
- Egységes követelményrendszer megvalósítása az intézet szinterei között, biztosítva ezzel az egységes nevelési elvek megvalósulását.
- Kompetencia mérés eredményeinek javítása.
- A tantestületi, a dolgozói és a vezetői egység erősítése, az iskola hírnevének további öregbítése.
- A kollégiumban a nevelőmunka hatékonyságának javításával, a szabadidő hasznos eltöltése, a szilenciumi munka javítása, a diák önkormányzati munka javítása.
- A képzési szerkezet korszerűsítése, beiskolázás a kertész ágazatba.
- Közösségi szolgálat teljesítése, tanulóink segítése.
- Az elmélet, gyakorlat, a kollégium és a tanműhelyek tárgyi eszközeinek és felszereléseinek fejlesztése.
- A nemzetközi kapcsolatok szélesítése, felelevenítése.
- A bemutató tangazdaságban bemutatók, fajtakísérletek tartása.
- Az iskola gépeinek, eszközeinek biztonságos üzemeltetése, rendszeres karbantartása és jobb kihasználása, az üzemanyag és alkatrész felhasználás minimalizálása.
- A felnőttképzés igények szerinti szervezése.
- Színvonalas pénzügyi, gazdasági munka, a tulajdon fokozott védelme, takarékoság az intézet egész területére kiterjedően.

## FELADATOK RÉSZLETEZÉSE

1. Az elektronikus napló, beírási napló, törzslapok naprakész vezetése  
Felelős: osztályfőnökök  
Határidő: szeptember 1-től folyamatosan
2. Intézeti törzskönyvi bejegyzés elkészítése a tanévre vonatkozóan  
Felelős: iskolatitkár  
Határidő: október 15.
3. Szakterületenként munkatervek, tanuló foglalkoztatási terv, szakmai program készítése a táblázat szerint:

	Elméleti oktatás	Gyakorlati oktatás	Kollégium	Munkaközösség-vezetők	DÖK tanár	Gyermek és ifj. fel.	DSE elnök	Szakkörvezetők*
Munkaterv, foglalkozási terv	-	-	X	X	X	X	X	X
Óra - és hetirend (1)	X	X	X					
Tantárgy felosztás	X	X	X					
Óraadók	X	X						
Ügyeletesi beosztás	X	X	X					
Napirend	X	X	X					
Házirend	X	X	X					

(1) A kollégiumban kimutatni a nevelői és csoportvezetői foglalkozásokat is!

Felelősök: gyakorlati oktatásvezető  
munkaközösség vezetők  
szakkör és diákkör vezetők, DSK- tanár  
Határidő: szeptember 15.

4. Munkaköri leírások felülvizsgálata és szükség szerinti kiegészítése  
Felelősök: vezetők esetében az igazgató  
tanárok és dolgozók esetében a munkahelyi vezetők  
Határidő: október 30.
5. Tanmenetek készítése, felülvizsgálata  
Felelősök: szaktanárok  
Felülvizsgálják: szakmai igazgató, munkaközösség-vezetők  
Határidő: szeptember 15.

6. Beiskolázási tájékoztató megújítása  
Felelős: beiskolázási felelős  
Határidő: szeptember 15.
7. A hatékonyabb beiskolázási munka (minden általános iskola felkeresése, pályaválasztási nyílt napok, szülői értekezleten való részvétel, megyei rendezvényeken való részvétel stb.)  
Felelős: igazgató, gyakorlati oktatásvezető, beiskolázási felelős  
Határidő: szept. 1-től- febr. 15-ig folyamatosan.
8. Az iskola hagyományainak, hírnevének öregbítése érdekében a végzős osztályok a szalagavatóra műsorral készüljenek, a ballagásra öltönyt (ruhát) és tablót készítsenek. A szalagavatói és ballagási meghívó az iskola arculatát kifejező, egyedi legyen, melyen a tantestület és a végzősök nevei osztályonként szerepeljenek.  
Felelősök: osztályfőnökök, of. munkaközösség-vezető  
Határidő: értelem szerint
9. Ügyeleti napló, törzskönyv, kollégiumi tanuló nyilvántartások pontos, naprakész vezetése  
Felelősök: csoportnevelők  
Határidő: folyamatos
10. Hiányzások csökkentése, rend és fegyelem javítása  
Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok  
Határidő: folyamatos
11. Az ügyeleti munka javítása, különös figyelmet igényel a dohányzó tanulók kiszűrése az intézményünkön belül  
Felelősök: ügyeletes tanárok és tanulók  
Határidő: folyamatos
12. A tanítási órák színvonalának és hatékonyságának javítása, az elmélet és gyakorlat összhangjának megteremtése.  
Felelős: gyakorlati oktatásvezető, nevelőtestület  
Határidő: folyamatos
13. A pedagógusok, vezetők, tisztségviselők beszámolóí és adminisztrációs munkájának javítása.

**A csoport- és munkaközösség vezetők** beszámolót készítenek a félévi és év végi jelentés elkészítéséhez, ami tartalmazza:

- a létszámot, (munkaközösség, szakkör, sportkör létszámát)
- az évi feladatokat,
- az elért eredményeket, azok helyét és időpontját is,
- javaslat a következő tanévre.

**Az intézményvezetők**

gyakorlati oktatásvezető  
munkaközösség-vezetők - nevelési  
- szakmai  
- közismereti

Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus  
beiskolázási felelős  
tankönyvfelelős  
műszaki vezető  
gyermek- és ifjúságvédelmi felelős  
Diák Fegyelmi Bizottság elnöke  
DSE-vezető  
szakkörvezetők

14. Az egészséges életmódra nevelés személyes példamutatással, a káros szenvedélyek csökkentésével

Felelős: nevelőtestület

Határidő: folyamatos

15. A kollégiumi munka színvonalának javítása, a kollégiumi nevelés országos alap programja alapján (nevelői órák tartása, hatékonyabb nevelőmunka, a szabadidő tartalmas és hasznos eltöltésének biztosítása az érdeklődési igények alapján, a kollégium tárgyi feltételeinek javítása és megóvásának biztosítása, a rongálások megszüntetése.

Felelős: kollégiumi nevelők

Határidő: folyamatos

16. Diákköszgyűlés, ifjúsági nap tartása

Felelős: igazgatóhelyettes, Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus

Határidő: a tanév I. felében

17. Az iskola szakmai programjának bővítése, a közismereti és a szakmai tanulmányi versenyekre való hatékonyabb felkészülés.

Felelős: igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők

Határidő: folyamatos

18. Takarékoság az intézet egész területére kiterjedően.

Felelős: minden dolgozó

Határidő: folyamatos

## A TANÉV MUNKARENDJE

A tanév 180 napos. (szakgimnázium, szakközépiskola ill. új szakközépiskola)

A tanév **2017. szeptember 1-én**, 8<sup>o</sup>-kor tanévnyitó ünnepséggel kezdődik.

Első tanítási nap: 2017. szeptember 01. (péntek)

Utolsó tanítási nap: 2018. június 15. (péntek)

Befejező évfolyamokon 2018.május 3.

I. félév vége: 2018. január 26.

A tanulók, szüleiik értesítése az I. félévi eredményekről: 2018. február 2-ig

Országos mérés, értékelés (10. évf.) 2017. május 23.

Fizikai állapot felmérése 2018. január 6 és május 31. között

A tanév utolsó napja: 2018. augusztus 31.

### **Tanítás nélküli munkanapok (6+1 nap):**

2017. szeptember 21. OMÉK Budapest, Iskolai tanulmányi kirándulás

2017. december 22. Rendvédelmi szerv tájékoztatója a pedagógusoknak

2018. január 3. Pedagógusminősítésről tájékoztató (POK) a pedagógusoknak

2018. január 4. Nevelési módszerekről szóló előadás a pedagógusoknak

2018. január 5. Továbbképzési lehetőségekről tájékoztató pedagógusoknak

201. január 25. AGROMash EXPO, Budapest Iskolai tanulmányi kirándulás

2017. május 7. szakgimnáziumi osztályok számára tanítás nélküli munkanap

Álláskeresés témában előadás a szakgimnáziumi osztályok számára

### **S z ü n e t e k:**

- Őszi szünet 2017. október 30-tól november 3-ig

- Téli szünet 2017. december 27-től 2018. január 2-ig

- Tavaszi szünet 2018. március 29-től április 3-ig

- Áthelyezett munkanap: 2018.március 10. (2018. március 16. helyett)

2018. április 21. (2018. április 30. helyett)



## ZÁRÓVIZSGÁK

### **34-521-08 Mezőgazdasági gépész (27 fő)**

- írásbeli: 2018.05.16. 8<sup>00</sup> óra
- szóbeli és gyak: 2018.06.06.

### **Középszintű érettségi: (11 fő)**

Tantárgy	Időpont	Az érettségi vizsga vizsgabizottságában részt vesznek
Magyar nyelv és irodalom	2018. május 7. 8 <sup>00</sup>	Szabó Istvánné Nagy Magdolna
Matematika	2018. május 8. 8 <sup>00</sup>	Moldován Tímea
Történelem	2018. május 9. 8 <sup>00</sup>	Szuromi Tímea
Angol nyelv	2018. május 10. 8 <sup>00</sup>	Bohus Mária Magdolna
Földrajz	2018. május 18. 14 <sup>00</sup>	Scholtz Endre
Mezőgazdasági gépész. ismeretek	2018. május 16. 8 <sup>00</sup>	Dávid Ferenc
Szóbeli vizsgák	2018. június 18-29.	

### **Nyílt napok:**

- 2017. október 19. (csütörtök)
- 2017. november 16. (csütörtök)
- 2017. december 7. (csütörtök)

### **Beiratkozás:**

2018. június 22. péntek ( 8-12 óráig)

## ÜNNEPSÉGEK, RENDEZVÉNYEK TERVEZETE

2017. szeptember 01. **Tanévnyitó ünnepség**  
Felelős :igazgatóhelyettes, DÖK-tanár
- szeptember 04. A pót tankönyvrendelés leadásának, valamint a fenntartói egyetértő nyilatkozat beszerzésének határideje.  
Felelős: tankönyvfelelős
- október 5. **Diáknapi, gólyabál**  
Felelős: DÖK-tanár, igazgatóhelyettes
- október 06. **Megemlékezés az aradi vértanúkról - osztálykeretben**  
Felelős: magyar szakos tanár
- október 23. **Megemlékezés az 1956-os forradalomról és a Magyar Köztársaság kikiáltásáról községi ünnepségen, koszorúzáson**  
Felelős: iskola mb. igazgatója
- október 24. **Megemlékezés az 1956-os forradalomról és a Magyar Köztársaság kikiáltásáról iskolai szinten**  
Felelős: magyar szakos tanár
- november 30. **Az iskola fennállásának 65. évfordulója alkalmából ünnepség mg. gépész szakmai versennyel kiegészítve**  
Felelős: magyar szakos tanár, szakmai munkaközösség
- december 01-20-ig **Intézményi leltározás**  
Felelős: területvezetők és a leltározásra beosztott személyek
- december 06. **Mikulás est – Kollégiumi rendezvény**  
Felelős: DÖK tanár, Diákönkormányzat
- december 8. **Szalagavató**  
Felelős: ballagtató osztályok osztályfőnökei
- december 21. **Karácsonyi ünnepség - Iskolai közös rendezvény**  
Felelős: magyar szakos tanár
2018. február 9. **Farsangi délután - Kollégiumi rendezvény**  
Felelős: DÖK tanár, Diákönkormányzat
- március 10. **Megemlékezés az 1848-as forradalomról és szabadságharcról iskolai szinten**  
Felelős: magyar szakos tanár
- március 15. **Megemlékezés az 1848-as forradalomról és szabadságharcról községi ünnepségen és koszorúzáson**  
Felelős: iskola mb. igazgatója

- március 20.                   **Szintvizsga (Mezőgazdasági gépész)**  
Felelős: mb. igazgató
- március 21.                   **Szintvizsga (Családi gazdálkodó)**  
Felelős: mb. igazgató
- március 28.                   **Sportnap**  
Felelős: testnevelés szakos tanár
- május 4.                       **Ballagás**  
Ünnepi beszéd: Davidovics László mb. igazgató  
Felelős: ballagató osztályok és végzős osztályok osztályfőnökei
- június 4.                       **„Nemzeti Összetartozás Napja”-ról megemlékezés**  
Felelős: osztályfőnökök
- június 21.                      **Bizonyítványosztás**  
Felelős: mb. igazgató, osztályfőnökök

## **ÉRTEKEZLETEK**

### **Tantestületi:**

- Tanévnyitó                   2017. augusztus 30.   9:00 óra
- Félévzáró                    2018. február 5.       13:00 óra
- Tanévzáró                    2018. június 28.       13:00 óra

### **Szülői értekezletek:**

- 2017. október 9.(hétfő)       15:00 óra.
- 2017.november 27. (hétfő)   15:00 óra.
- 2018. április 9. (hétfő)      15:00 óra.

### **Osztályozó értekezletek:**

- 2018. január 29.               14:00 óra
- 2018. május 2.                 14:00 óra
- 2018. június 15.               12:00 óra

Nevelési munkaközösség-vezető	<i>Schneider József</i>
Szakmai mk. vez.	<i>Rálik Zoltán</i>
Közismereti mk. vez.	<i>Szuromi Tímea</i>

DÖK tanár	<i>Tóth Miklós</i>
Beiskolázási felelős	<i>Tokaji Miklós</i>
Tankönyvfelelős	<i>Plenter Zsuzsanna</i>
Gyermek és ifjúságvédelmi felelős	<i>Schneider József</i>
Diák Fegyelmi Bizottság elnöke	<i>Dávid Ferenc</i>
Könyvtáros	<i>Jepure Mariann</i>
Iskolai sportkör vez./DSE/	<i>Turcsek Zoltán</i>

### **Osztályfőnökök:**

9/A	<i>Moldován Tímea</i>
9/B	<i>Réfi József</i>
9/C (gépész+családi gazdálkodó)	<i>Tokaji Miklós</i>
10/A csoport	<i>Szabó Istvánné Nagy Magdolna</i>
10/B	<i>Schneider József</i>
10/C	<i>Rálik Zoltán</i>
11/A	<i>Szuromi Tímea</i>
11/B (gépész)	<i>Turcsek Zoltán</i>
11/C (gépész+mg. gazdaassz.)	<i>Dávid Ferenc</i>
12/A (csoport)	<i>Szabó Istvánné Nagy Magdolna</i>
5/13 mg. gépésztechnikus	<i>Moldován Tímea</i>
Kollégiumi csoportnevelők	<i>Bencze Malvin, Tóth Miklós; Horváth Kinga Noémi, Csumpilla Csaba</i>

# BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

2017-2018.

## 1. Az ellenőrzés formái

- Óralátogatás
- Tanórán kívüli tevékenység
- Beszámoltatás
- Óramegbeszélés
- Értékelés

## 2. Ellenőrzésre jogosultak köre

Igazgató egy személyben felelős mind azért ami az iskolában történik, de a feladatot megosztja az igazgatóhelyetttel, az iskolai munkaközösség-vezetőkkel.

## 3. A belső ellenőrzés területei

- Pedagógia
- Tanügyigazgatás
- Gazdálkodás
- PR tevékenység
- Egyéb

### I. Pedagógia

#### Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó

- óralátogatás különböző céllal (pályakezdő, új kolléga; tantárgygondozás, aktivitásmérés)
- dokumentumok ellenőrzése (tanmenet)
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága
- rendezvények, ünnepségek
- könyvtár, napközi, tanulószoba, szakkör, korrepetálás, verseny

#### Egyéb

- gyermekvédelem
- továbbtanulás
- beiskolázás
- ügyeleti rendszer
- házirend
- a tanítás nélküli munkanapok felhasználása
- továbbképzésen való részvétel ellenőrzése

#### Iskolán kívüli tevékenységek és kapcsolatrendszerek

#### Pedagógiai attitűdök, módszerek, eljárások

- tábor
- kirándulás
- DÖK
- Intézményi Tanács
- fogadóórák, szülői értekezletek
- szociális érzékenység
- empátia
- bánásmód
- pozitív értékelés

## **II. Tanügyigazgatás**

- Digitális napló vezetése
- statisztika (étkezés + segélyezés)
- tantárgyfelosztás, órarend
- mulasztások pontos jelölése, összesítése
- beiratkozás
- beiskolázás
- vizsgák megszervezése
- tanév rendje

## **III. Munkáltatói feladatok**

- munkaidő pontos betartása
- technikai dolgozók munkavégzése
- pályakezdő kollégák
- új kolléga

## **IV. Gazdálkodás**

- beszerzések (tanévzáró értekezlet, tanévnyitó értekezlet)
- AV- eszközök nyilvántartása (tanévzáró értekezlet, tanévnyitó értekezlet)  
és karbantartása, pótlása, állaga
- szakleltárak (május, június)

- karbantartás (augusztus, folyamatos)
- biztonságtechnikai előírások betartása (augusztus, folyamatos)

#### **V. PR-tevékenység**

- kapcsolattartás más intézményekkel, szervezetekkel, alapítványokkal
- iskolai programokról tájékoztatás (félévi, év végi értekezlet, folyamatos)
- pályázatokon való részvétel, ennek eredményessége (félévi, év végi értekezlet, folyamatos)

#### **VI. Egyéb**

- munka-, tűz és vagyonvédelem (folyamatos)
- munkavédelmi és tűzvédelmi tájékoztatás (augusztus, folyamatos)
- ügyeletek (reggeli, szüneti, udvari) munkaközösség-vezetők (ellenőrzési terv szerint)
- tantermek, illemhelyek, folyosók, udvar, szertárak tisztasága (folyamatos)

### A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Tantermek, folyosók dekorálása	mkv, ig.						mkv.			mkv,
Tanmenetek	ig., gyak oktv.									
Munkaterv		ig.								
Leltár (taneszköz, helyiségek)				ig.						ig.
E-napló vezetése	ig.			ig.			ig.			ig.
Anyakönyvek, bizonyítványok	gyak oktv.									gyak oktv.
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása						tank.fel., mkv.				
Óralátogatások	folyamatos		mkv.			folyamatos		mkv		
Szakkörök, korrepetálás	igh.				igh.				igh.	
Pályakezdő pedagógusok	ig.		mkv.		ig.			igh.	mkv.	
Új kollégák	igh. mkv.	mkv.			ig.			igh. mkv.		
DÖK program	ig.							igh.		
Gyermekvédelmi munka		igh.								
Szülői értekezlet, fogadóóra	ig.		ig.			ig.				
A munkaközösségi tervekben szereplő feladatok megvalósulása					ig. mkv.					ig. mkv.
Mérések szervezése				ig.					ig.	
Beiskolázás (nyílt nap, beiratkozás)			ig.		ig.			ig.		
Pályázatokon való részvétel	ig.								ig.	
Rendezvények, ünnepek	ig. mkv.	ig. mkv.		ig. mkv.		igh. mkv.	mkv.			ig. ofő.
Ügyeleti rend	mkv. ig.	Folyamatos				ig. igh.	mkv.			ig.